

AÇIK VE UZAKTAN ÖĞRETİM PROGRAMLARI DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

MADDE 1: Derneğin Adı ve Merkezi

Derneğin adı “Açık ve Uzaktan Öğretim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği” dir. Derneğin kısa adı “AUDAK” tır ve tüzüğün bundan sonraki maddelerinde kısa adı ile anılmıştır. Derneğin merkezi Eskişehir’dedir ve şubesi yoktur.

MADDE 2: Derneğin Amacı

AUDAK’ın amacı, yükseköğretim alanı öncelikli olmak üzere Açık ve Uzaktan Öğretim veren kurumlara yönetim ve organizasyon konularında bilgilendirme yapmak, kurum veya kurumun ilgili programlarını değerlendirmek ve akreditasyon çalışmalarını yürütmektir. Dernek, Açık ve Uzaktan Öğretim veren kurumların kalitesinin uluslararası standartlara yükseltilmesine ve sürdürülebilmesine katkıda bulunmayı amaçlamaktadır.

MADDE 3: Dernekçe Sürdürülecek Çalışma Konuları ve Biçimleri ile Faaliyet Alanı

AUDAK, amacını gerçekleştirmek için aşağıdaki faaliyetlerde bulunur:

- Dernek Açık ve Uzaktan Öğretim programlarını değerlendirme ve akreditasyon konusunda yurt içinde ve yurt dışında faaliyet gösterir. Öncelikli olarak yükseköğretim kurumları bünyesindeki Açık ve Uzaktan Öğretim veren kurumları veya bu kurumların ilgili programlarını, özel ve kamu tüzel kişiliklerince sunulan Açık ve Uzaktan Öğretim programlarını, kurumların başvurusu üzerine değerlendirmek, akredite etmek,
- Açık ve Uzaktan Öğrenme alanında kalite standartlarını bilimsel ölçütleri gözeterek belirlemek, değerlendirmek ve güncellemek,
- Akreditasyon çalışmalarında görev alacak değerlendiricilerin seçimi ve eğitimini yürütmek,
- Program yöneticilerinin ve öğretim üyelerinin program değerlendirmesi konusunda bilgilendirilmesini ve eğitimini gerçekleştirmek,
- Açık ve Uzaktan öğretim programlarının paydaşlarının şimdiki ve gelecekteki gereksinimlerini sürekli izleyerek, program/kurum değerlendirme ölçütlerinin belirlenmesini, gerektiğinde değerlendirme ölçütlerinin ve süreçlerinin gözden geçirilmesini ve yenilenmesini sağlamak,

Prof. Dr. Yücel GÜNEY
İmza

Prof. Dr. Hasan DURUCASU
İmza

Prof. Dr. Halis Yunus ERSÖZ
İmza

Prof. Dr. Cafer ÇELİK
İmza

Prof. Dr. Ayhan Gaffar HAKAN
İmza

Prof. Dr. Gülsün KURUBACAK
İmza

Yrd. Doç. Dr. Celal Murat KANDEMİR
İmza

- e) Amaçlarını gerçekleştirmek için ulusal ve uluslararası düzeyde kurs, seminer, konferans, panel, çalıştay vb. toplantılar düzenlemek ve bu kapsamdaki çalışmalara destek vermek,
- f) Eğitim, değerlendirme ve akreditasyon ile ilgili ulusal ve uluslararası dernekler, meslek örgütleri ve akreditasyon kuruluşlarıyla iletişim kurmak, işbirliği yapmak, ortak projeler yürütmek, yardımlaşmak,
- g) Uluslararası karşılıklı ve çok taraflı tanınma anlaşmaları yapmak,
- ğ) İlgili ulusal ve uluslararası kuruluşlara üye olmak,
- h) Faaliyetlerinin etkinleştirilmesi ve geliştirilmesi için inceleme ve araştırmalar yapmak, yaptırmak,
- ı) Amaçlarını gerçekleştirmek için gerekli olan her türlü bilgi, belge, doküman ve yayınları temin etmek, dokümantasyon merkezi oluşturmak, internet sayfası oluşturmak, çalışmalarını duyurmak için amaçları doğrultusunda gazete, dergi, kitap gibi yayınlar ile üyelerine dağıtmak üzere çalışma ve bilgilendirme bültenleri çıkarmak, çalışma alanı ile ilgili basılı, görsel-işitsel materyal hazırlamak, posta ve elektronik posta ile yaymak,
- i) Amaçlarını gerçekleştirmek için sağlıklı bir çalışma ortamını sağlamak, her türlü teknik araç ve gereci, demirbaş ve kırtasiye malzemelerini temin etmek,
- j) 2860 sayılı Yardım Toplama Kanunu'nda belirtilen usullere göre ve gerekli izinler alınmak koşuluyla yardım toplama faaliyetlerinde bulunmak ve yurt içinden ve yurt dışından bağış kabul etmek,
- k) Amaçlarını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu gelirleri temin etmek amacıyla iktisadi, ticari ve sanayi işletmeler kurmak ve işletmek veya benzer amaçlı işletmelere ortak olmak,
- l) Faaliyetler için ihtiyaç duyulan taşınır, taşınmaz mal satın almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek ve taşınmazlar üzerinde aynı hak tesis etmek,
- m) Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi durumunda federasyon kurmak veya kurulu bir federasyona katılmak, gerekli izin alınarak derneklerin izinle kurabileceği tesisleri kurmak, mallarının bir kısmını ile vakıf birlikleri kurmak,
- n) Amaçlarını gerçekleştirmek için gerek görülmesi halinde, 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütmek,

Prof. Dr. Yücel GÜNEY
İmza

Prof. Dr. Hasan DURUCASU
İmza

Prof. Dr. Halis Yunus ERSÖZ
İmza

Prof. Dr. Cafer ÇELİK
İmza

Prof. Dr. Ayhan Gaffar HAKAN
İmza

Prof. Dr. Gülsün KURUBACAK
İmza

Yrd. Doç. Dr. Celal Murat KANDEMİR
İmza

o) Amaçları ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, diğer derneklerle, vakıflarla, sendikalarla, birliklerle ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek için platformlar oluşturmaktır.

MADDE 4: Üyelik Koşulları ve Üyeliğe Kabul

a) Fiil ehliyetine sahip gerçek kişilerden aşağıdaki şartları sağlayanlar Yönetim Kurulu kararıyla AUDAK üyesi olabilirler. Buna göre:

- i. AUDAK Açık ve Uzaktan Öğretim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Kurulu'nda en az 2 yıl görev yapmış olmak veya
- ii. Açık ve Uzaktan Öğretim programlarının değerlendiricisi olarak görev yapan AUDAK ve benzeri ulusal ya da uluslararası kuruluşlarda en az 2 kez değerlendirme takımında yer almış olmak veya
- iii. Üniversite, yüksekokul ve merkezlere bağlı Açık ve Uzaktan Öğretim programlarında üst düzey yönetici pozisyonunda en az 2 yıl görev yapmış olmak veya fiilen bu tür programlarda üst düzey yönetici olmak veya
- iv. Açık ve Uzaktan Öğretim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği Yönetim Kurulu'nda 1 dönem görev yapmış olmak ve görev yapmış olduğu sürenin 2 katı süre ile sınırlı olmak kaydıyla veya
- v. Açık ve Uzaktan Öğretimde kalite ve akreditasyon alanında ulusal ya da uluslararası düzeyde bilimsel çalışmaları bulunanlar dernek üyeliğine kabul olur.

b) Amaçları ve yürüttükleri etkinliklerle AUDAK 'ın amaçlarını destekleyecek olan kamu ve özel hukuk tüzel kişileri yazılı olarak başvurarak Yönetim Kurulu kararıyla AUDAK üyesi olabilirler

c) Derneğe maddi ve manevi bakımdan önemli destek sağlamış bulunan tüzel ve gerçek kişiler Yönetim Kurulu kararı ile onursal üye olarak kabul edilebilir. Onursal üyelik için "a" bendinde belirtilen koşullar aranmaz.

Prof. Dr. Yücel GÜNEY
İmza

Prof. Dr. Hasan DURUCASU
İmza

Prof. Dr. Halis Yunus ERSÖZ
İmza

Prof. Dr. Cafer ÇELİK
İmza

Prof. Dr. Ayhan Gaffar HAKAN
İmza

Prof. Dr. Gülsün KURUBACAK
İmza

Yrd. Doç. Dr. Celal Murat KANDEMİR
İmza

d) Yönetim Kurulu, başvuruda bulunan adayın niteliklerini ve AUDAK' ın faaliyetlerine sağlayacağı faydayı değerlendirerek başvuruyu karara bağlar.

e) Dernek başkanlığına yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusu, dernek yönetim kurulunca en çok 30 gün içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlanır ve sonuç yazı ile başvuru sahibine bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir. Derneğin asıl üyeleri, derneğin kurucuları ile müracaatları üzerine yönetim kurulunca üyeliğe kabul edilen kişilerdir.

MADDE 5: Üyeliğin Dondurulması

AUDAK üyeleri arasından üniversitelerde Rektör ve Rektör Yardımcısı görevlerine getirilenler ile bu görevleri yürütürken AUDAK' a üye olanların, bu görevleri süresince olası çıkar çatışma ve/veya çakışmalarını önlemek amacıyla, üyelikleri otomatik olarak dondurulur. Üyelikleri dondurulanlar AUDAK ile ilgili hiçbir üyelik hakkını kullanamazlar, AUDAK kurullarında görev yapamazlar ve yıllık aidat ödemezler.

MADDE 6: Üyelikten Çıkma

Her üye, istifa etmek suretiyle dilediği anda AUDAK üyeliğinden çıkabilir. Ancak istifanın yazılı olması şarttır. Üyenin istifa dilekçesi Yönetim Kurulu'na ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır. Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez. Ölüm nedeniyle üyeliğin düşmesi durumunda borç takibi yapılmaz.

MADDE 7: Üyelikten Çıkarılma

Kanunların ve iş bu tüzüğün gerektirdiği şartları kaybeden üyeler Yönetim Kurulu kararıyla AUDAK üyeliğinden çıkarılırlar. AUDAK üyeliğinden çıkarılmayı gerektiren diğer haller aşağıda sıralanmıştır:

- a) AUDAK tüzüğüne aykırı davranışlarda bulunmak,
- b) Verilen görevleri art arda 3 kez yapmamak,
- c) Yazılı ikazlara rağmen üyelik aidatını 6 ay içinde ödememek,
- d) AUDAK organlarınca verilen kararlara uymamak,
- e) Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak.

Prof. Dr. Yücel GÜNEY
İmza

Prof. Dr. Hasan DURUCASU
İmza

Prof. Dr. Halis Yunus ERSÖZ
İmza

Prof. Dr. Cafer ÇELİK
İmza

Prof. Dr. Ayhan Gaffar HAKAN
İmza

Prof. Dr. Gülsün KURUBACAK
İmza

Yrd. Doç. Dr. Celal Murat KANDEMİR
İmza

MADDE 8: Dernek Organları

AUDAK' ın organları aşağıda sıralanmıştır:

- a) Genel Kurul,
- b) Yönetim Kurulu,
- c) Denetim Kurulu,
- d) Danışma Kurulu,
- e) Açık ve Uzaktan Öğretim Programları Akreditasyon Kurulu

Yönetim Kurulu'nun önerisi ve Genel Kurul'un onayı ile AUDAK faaliyetlerinin yerine getirilmesi amacıyla yeni kurullar oluşturulabilir.

MADDE 9: Genel Kurul

a) Genel Kurul, derneğin en yetkili karar organı olup; derneğe kayıtlı üyelere oluşur.

Genel Kurul:

- i) Bu tüzükte belli edilen zamanda olağan,
 - ii) Yönetim Kurulunun çağrısı veya Denetim Kurulu'nun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden 1/5'inin yazılı isteği üzerine 30 gün içinde olağanüstü toplanır. Yazılı istek Yönetim Kuruluna yapılır.
- b) Olağan Genel Kurul, 3 yılda bir Mayıs ayı içerisinde, Yönetim Kurulu'nca belirlenecek gün, yer ve saatte toplanır.
- c) Dernek üyesi tüzel kişiler, Genel Kurul toplantısında kim tarafından temsil edileceklerini olağan Genel Kurul Toplantısı'ndan en az 1 ay öncesine kadar, olağanüstü genel kurul toplantısında ise toplantı tarihinden 5 gün öncesine kadar, gerekli yetki ve/veya görevlendirme belgeleri ile beraber Yönetim Kurulu'na bildirirler.

Prof. Dr. Yücel GÜNEY
İmza

Prof. Dr. Hasan DURUCASU
İmza

Prof. Dr. Halis Yunus ERSÖZ
İmza

Prof. Dr. Cafer ÇELİK
İmza

Prof. Dr. Ayhan Gaffar HAKAN
İmza

Prof. Dr. Gülsün KURUBACAK
İmza

Yrd. Doç. Dr. Celal Murat KANDEMİR
İmza

MADDE 10: Genel Kurul'a Çağrı Usulü

a) Yönetim Kurulu, dernek tüzüğüne göre Genel Kurul'a katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel Kurul'a katılma hakkı bulunan üyeler Genel Kurul'un gerçekleştirilmesinden en az 15 gün önce posta, elektronik posta, gazete ilanı veya derneğin internet sayfası araçlarından birisi vasıtasıyla toplantı zamanı, yeri ve gündeminin duyurulması ile çağırılır. Bu çağrıda ayrıca toplantı yeter sayısı sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının ne zaman ve nerede yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre 7 günden az, 60 günden fazla olamaz.

b) Toplantı, yeter sayı sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç 6 ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, (a) bendinde belirtilen esaslara göre yeniden çağırılır. Genel Kurul toplantısı 1 defadan fazla geri bırakılamaz.

MADDE 11: Genel Kurul Toplantı, Oy Kullanma ve Karar Alma Usulü

a) Genel Kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise 2/3'ün katılımıyla toplanır ve karar alır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu üye tam sayısının 2 katından az olamaz.

b) Genel Kurul'a katılacak üyeler, Yönetim Kurulu'nca düzenlenen "Genel Kurul Üyeleri Çizelgesi" ndeki adlarının karşısına imza atmak suretiyle toplantıya girebilirler.

c) Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı Yönetim Kurulu Başkanı veya görevlendireceği Yönetim Kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de Yönetim Kurulu'nca bir tutanak düzenlenir.

d) Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere başkan, 1 başkan vekili ile 1 yazman seçilerek 3 kişilik Divan Heyeti oluşturulur.

Prof. Dr. Yücel GÜNEY
İmza

Prof. Dr. Hasan DURUCASU
İmza

Prof. Dr. Halis Yunus ERSÖZ
İmza

Prof. Dr. Cafer ÇELİK
İmza

Prof. Dr. Ayhan Gaffar HAKAN
İmza

Prof. Dr. Gülsün KURUBACAK
İmza

Yrd. Doç. Dr. Celal Murat KANDEMİR
İmza

e) Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir. Genel Kurul'un gündem taslağı Yönetim Kurulu tarafından hazırlanır. Divan gündem taslağını görüşmeye açar ve Genel Kurul üyelerinden gelen değişiklik önerilerini de gözeterek oylar ve kesinleştirir.

f) Genel Kurul'da her gerçek ya da tüzel kişi temsilcisi üyenin 1 oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Onursal üyelerin oy hakkı yoktur.

g) Genel Kurul'da, Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu üyelerinin seçimleri gizli oylama ile diğer konulardaki kararlar ise aksine karar alınmamışsa açık oylamayla yapılır. Gizli oylar, Divan Başkanı tarafından, mühürlenmiş kâğıtların veya oy pusulalarının üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba ya da kutuya atılması ile toplanan ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak belirlenen oylardır. Açık oylamada, Divan Başkanı'nın belirteceği yöntem uygulanır.

ğ) Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve Divan Heyeti tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler Yönetim Kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim Kurulu Başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen Yönetim Kurulu'na 7 gün içinde teslim etmekten sorumludur.

MADDE 12: Olağanüstü Genel Kurul

a) Yönetim Kurulu'nun veya Denetim Kurulu'nun gerekli gördüğü hallerde veya AUDAK üyelerinden 1/5'inin yazılı isteğı üzerine 30 gün içinde Genel Kurul Yönetim Kurulu'nca olağanüstü toplantıya çağırılır.

b) AUDAK üyelerinden 1/5'inin yazılı isteğine karşın Yönetim Kurulu'nun Genel Kurul'u 30 gün içinde olağanüstü toplantıya çağırılmaması halinde, üyelerden birinin başvurusu üzerine, sulh hâkimi 3 üyeyi Genel Kurul'u toplantıya çağırarak görevlendirir.

c) Olağanüstü Genel Kurul toplantısında, sadece toplantıya neden olan konu hakkında görüşülüp karar alınır; toplantı sırasında gündeme madde eklenmesi önerisi yapılamaz.

Prof. Dr. Yücel GÜNEY
İmza

Prof. Dr. Hasan DURUCASU
İmza

Prof. Dr. Halis Yunus ERSÖZ
İmza

Prof. Dr. Cafer ÇELİK
İmza

Prof. Dr. Ayhan Gaffar HAKAN
İmza

Prof. Dr. Gülsün KURUBACAK
İmza

Yrd. Doç. Dr. Celal Murat KANDEMİR
İmza

MADDE 13: Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

Genel Kurul'un görev ve yetkileri aşağıda sıralanmıştır:

- a) Yasalar ve tüzük hükümleri doğrultusunda gerekli kararları almak,
- b) Gelecek çalışma dönemi çalışma programı ile bütçe, gelir ve gider çizelgelerini görüşüp onaylamak,
- c) Üyelerden alınacak giriş ödentisi ve yıllık aidat miktarlarını belirlemek,
- d) Geçen çalışma dönemine ilişkin Yönetim Kurulu çalışma raporu ile bilanço ve gelir gider çizelgelerini ve Denetim Kurulu raporunu görüşüp onaylamak; Yönetim Kurulu'nu aklamak,
- e) Gelecek çalışma dönemi Yönetim ve Denetim Kurullarının asıl ve yedek üyelerini gizli oyla seçmek,
- f) Tüzük değişikliğine ilişkin Yönetim Kurulu önerisini görüşüp karara bağlamak,
- g) Yönetim Kurulu'nun hazırlayıp önerdiği yönetmelikler ve oluşturulmasını önerdiği kurullar hakkında karar almak,
- ğ) AUDAK için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda Yönetim Kurulu'na yetki vermek,
- h) AUDAK 'ın uluslararası çalışmalar yapması, ulusal ve uluslararası kuruluşlara üye olmak ya da bu kuruluşların üyeliklerinden ayrılmak, bunlarla işbirliğinde bulunması için Yönetim Kurulu'nun yaptığı öneriler hakkında kararlar almak ve bu konularda Yönetim Kurulu'na yetki vermek,
- ı) Ortaklık, iktisadi, ticari ve sanayi işletme, sandık ve vakıf kurulmasına ya da kurulmuş ya da kurulacaklara katılmaya karar vermek,
- i) Her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile AUDAK hizmetleri için görevlendirilecek Yönetim Kurulu üyelerine verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının Yönetim Kurulu'nca belirlenmesinde kullanılacak esasları belirlemek,
- j) AUDAK' ın feshine ve malvarlığının dağıtılmasına karar vermek,
- k) Yönetim Kurulu'nca teklif edilen diğer önerileri inceleyip karara bağlamak ve gerekli konularda karar vermek.

Prof. Dr. Yücel GÜNEY
İmza

Prof. Dr. Hasan DURUCASU
İmza

Prof. Dr. Halis Yunus ERSÖZ
İmza

Prof. Dr. Cafer ÇELİK
İmza

Prof. Dr. Ayhan Gaffar HAKAN
İmza

Prof. Dr. Gülsün KURUBACAK
İmza

Yrd. Doç. Dr. Celal Murat KANDEMİR
İmza

MADDE 14: Yönetim Kurulu

Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından gizli oyla seçilen 7 asıl ve 5 yedek üyeden oluşur. Asıl üyeliklerden boşalma olması halinde yedek üyeler Genel Kurul'daki seçimde aldıkları oy sırasına göre göreve çağırılır. Tüzel üyeler kendisini temsil eden kişinin temsil görevinden ayrılmasını 30 gün içerisinde Yönetim Kurulu'na bildirmekle yükümlüdür. Yönetim Kurulu bildirimini takip eden 30 gün içerisinde yedek üyeyi göreve çağırır.

Yönetim Kurulu üyeleri gönüllülük esasına göre çalışırlar; Yönetim Kurulu üyeliği ya da katıldıkları Yönetim Kurulu toplantıları için huzur hakkı alamazlar. Ancak Dernekle ilgili görevlendirildikleri bir etkinliği gerçekleştirmek amacı ile yaptıkları harcamalar Dernek bütçesinden karşılanır.

MADDE 15: Yönetim Kurulunun Çalışma İlkeleri

- a) Yönetim Kurulu seçimini izleyen ilk toplantısında kendi içinden 1 başkan, 1 başkan yardımcısı, 1 sayman ve 1 sekreter üye seçerek göreve başlar.
- b) Yönetim Kurulu yılda en az 4 defa toplanır ve gerektiğinde Yönetim Kurulu başkanı tarafından olağanüstü toplantıya çağırılabilir.
- c) Yönetim Kurulu toplantıları üyelere en az 3'ünün bulunmasıyla açılır ve sürdürülür; kararlar toplantıda bulunanların çoğunluğu ile alınır.
- d) Özür bildirmeksizin birbiri ardına 3 toplantıda bulunmayan üye çekilmiş sayılır.
- e) Yönetim Kurulu video konferans ya da tele konferans yoluyla da toplanabilir.

MADDE 16: Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Yönetim Kurulu'nun görev ve yetkileri aşağıda sıralanmıştır:

- a) Yasalar ve tüzük hükümleri doğrultusunda gereken iş ve işlemleri yapmak, kararları almak ve uygulamak,
- b) Genel Kurul'un aldığı kararları uygulamak,
- c) AUDAK 'ı başkanı aracılığıyla temsil etmek ya da gerektiğinde diğer üyelere temsil yetkisi vermek,
- d) Çalışma döneminde çalışma programı ile bütçe, gelir-gider çizelgelerini hazırlamak, Genel Kurul'un onayına sunmak ve uygulamak,

Prof. Dr. Yücel GÜNEY
İmza

Prof. Dr. Hasan DURUCASU
İmza

Prof. Dr. Halis Yunus ERSÖZ
İmza

Prof. Dr. Cafer ÇELİK
İmza

Prof. Dr. Ayhan Gaffar HAKAN
İmza

Prof. Dr. Gülsün KURUBACAK
İmza

Yrd. Doç. Dr. Celal Murat KANDEMİR
İmza

- e) Gerçek ve tüzel kişilerin üyeliğe kabulü ve üyeliğinin sona erdirilmesi ile ilgili hususlarda karar vermek,
- f) Genel Kurul toplantılarının tarihini, saatini, yerini ve gündemini saptamak, üyelere duyurmak,
- g) Bir önceki çalışma dönemi çalışma raporu ile bilanço ve gelir-gider çizelgelerini hazırlayarak Genel Kurul'a sunmak,
- ğ) AUDAK'ın işleyişi ve Açık ve Uzaktan Öğretim Programları Akreditasyon Kurulu'nun yapısı, üyeleri ve çalışma esaslarının belirlenmesine ilişkin yönetmeliklerin, gerektiğinde Açık ve Uzaktan Öğretim Programları Akreditasyon Kurulu'nun ve ilgili tarafların görüşlerini de alarak hazırlanması, değiştirilmesi ve iptaline ilişkin çalışmaları yapmak ve Genel Kurul'un onayına sunmak,
- h) AUDAK yönetmeliklerinin öngördüğü yönergeleri, gerektiğinde Açık ve Uzaktan Öğretim Programları Akreditasyon Kurulu'nun ve ilgili tarafların görüşlerini de alarak hazırlamak, değiştirmek ve iptal etmek,
- ı) Gerekli gördüğünde, AUDAK faaliyetlerini yerine getirmek amacıyla AUDAK organı olarak çalışacak yeni kurulların oluşturulması ile ilgili öneriler oluşturmak ve Genel Kurul'un onayına sunmak,
- i) Gerekli gördüğünde, AUDAK faaliyet alanlarında görev yapacak danışma kurulları, komiteler, çalışma grupları kurmak ve bunlarca oluşturulacak raporları inceleyip karar almak,
- j) Oluşturulacak kurul ve komisyonların üyelerinin seçilmesi, atanması, eğitilmesi, görevlendirilmesi, denetlenmesi ve gerekli hallerde görevlerinin sonlandırılması ile ilgili hususlara karar vermek,
- k) AUDAK'ın yönetsel ve mali işlerini yürütecek tam zamanlı ve yarı zamanlı personel ile danışmanları istihdam etmek, bunlara ödenecek ücretlere, çalışma esaslarına karar vermek ve gerek görüldüğünde görevlerine son vermek,

Prof. Dr. Yücel GÜNEY
İmza

Prof. Dr. Hasan DURUCASU
İmza

Prof. Dr. Halis Yunus ERSÖZ
İmza

Prof. Dr. Cafer ÇELİK
İmza

Prof. Dr. Ayhan Gaffar HAKAN
İmza

Prof. Dr. Gülsün KURUBACAK
İmza

Yrd. Doç. Dr. Celal Murat KANDEMİR
İmza

- l) AUDAK amaçlarına uygun olarak ulusal ve uluslararası kuruluşlarla yapılacak işbirlikleri hakkında öneriler oluşturmak, Genel Kurul'un onayına sunmak, Genel Kurul tarafından verilen yetkiye dayanarak bu tür etkinlikleri planlamak ve yürütmek,
- m) Gerekli gördüğünde, AUDAK tüzüğüne ilişkin çalışmalarını yapmak ve Genel Kurul'un onayına sunmak,
- n) AUDAK organlarının işlemleri ile ilgili itirazları karara bağlamak,
- o) Açık ve Uzaktan Öğrenme Değerlendirme ve Akreditasyon Kurulunun akreditasyon onayından geçen program/kurumlara yönetim kurulu kararı ile akreditasyon değerlendirme ölçütlerini duyurmak, değerlendirme sonunda olumlu olan program ve kurumlara akreditasyon sertifikası vermek,
- ö) Genel Kurul'un verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin ipotek veya ayni haklar tesis ettirmek,
- p) Derneğin amacını gerçekleştirmek için ilgili mevzuatın kendisine verdiği yetki dâhilinde her türlü kararı almak, uygulamaktır.

MADDE 17: Denetim Kurulu

- a) Denetim Kurulu, Genel Kurul tarafından gizli oyla seçilen 3 asıl ve 3 yedek üyeden oluşur.
- b) Özür bildirmeksizin birbiri ardına 3 toplantıda bulunmayan üye çekilmiş sayılır.
- c) Asıl üyeliklerden boşalma olması halinde yedek üyeler Genel Kurul'daki seçimde aldıkları oy sırasına göre göreve çağırılır.
- d) Denetim Kurulu ilk toplantısında başkanını seçer ve bunu Yönetim Kurulu'na yazı ile bildirir.
- e) Denetim Kurulu başkanın çağırısı üzerine gündemli olarak toplanır. Toplantı yeter sayısı 2 dir ve kararlar oy çokluğu ile alınır. Çeşitli nedenlerle seyahat kısıtı olduğu durumlarda toplantılar video konferans yoluyla da gerçekleştirilebilir. Mazeret bildirmeksizin art arda 2 toplantıya katılmayan üye, üyelikten çekilmiş sayılır.

Prof. Dr. Yücel GÜNEY
İmza

Prof. Dr. Hasan DURUCASU
İmza

Prof. Dr. Halis Yunus ERSÖZ
İmza

Prof. Dr. Cafer ÇELİK
İmza

Prof. Dr. Ayhan Gaffar HAKAN
İmza

Prof. Dr. Gülsün KURUBACAK
İmza

Yrd. Doç. Dr. Celal Murat KANDEMİR
İmza

f) Denetim Kurulu üyeleri gönüllülük esasına göre çalışırlar. Denetim Kurulu üyeliği ya da katıldıkları toplantılar için huzur hakkı alamazlar. Ancak dernekle ilgili toplantılara katılmak ya da bir etkinliği gerçekleştirmek amacı ile yaptıkları harcamalar dernek bütçesinden karşılanır.

MADDE 18: Denetim Kurulu'nun Görev ve Yetkileri

Denetim Kurulu'nun görev ve yetkileri aşağıda sıralanmıştır:

- a) AUDAK' ın, tüzüğünde gösterilen amaçlar ve bu amaçların gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata uygun olarak tutulup tutulmadığını, en az yılda 1 kez denetlemek ve denetim sonuçlarını yazılı rapor şeklinde Yönetim Kurulu'na iletmek,
- b) Gerekli görüldüğünde ya da çağrıldığında Yönetim Kurulu toplantılarına oy hakkı olmaksızın katılmak, görüş ve düşüncelerini paylaşmak,
- c) Denetim sonuçlarını ortak imzalı bir rapor şeklinde Genel Kurul'a sunmak.
- d) Gerektiğinde Genel Kurul'u toplantıya çağırarak,
- e) Gerekli gördüğü hallerde derneğin denetimi için bağımsız kişi, kurum ve kuruluşların yetkilendirilmesi için Yönetim Kurulu'na teklifte bulunmaktır.

MADDE 19: Danışma Kurulu

a) Danışma Kurulu, yükseköğretim kurumlarının Açık ve Uzaktan Öğrenme ile ilgili birimlerinden, Açık ve Uzaktan Öğrenme alanına yaptığı katkılarla tanınan akademisyenlerden ve Yönetim Kurulunun uygun göreceği ilgili paydaşların yer aldığı diğer üyelerden olmak üzere en az 5 üyeden oluşur.

b) Danışma Kurulu, yılda en az 1 kez olmak üzere Yönetim Kurulu'nun belirleyeceği gündem ile toplanır. Toplantı yeter sayısı 3'tür ve kararlar oy çokluğu ile alınır. Çeşitli nedenlerle seyahat kısıtı olduğu durumlarda toplantılar video konferans yoluyla da gerçekleştirilebilir. Mazeret bildirmeksizin art arda 2 toplantıya katılmayan üye kendi rızasıyla üyelikten çekilmiş sayılır.

Prof. Dr. Yücel GÜNEY
İmza

Prof. Dr. Hasan DURUCASU
İmza

Prof. Dr. Halis Yunus ERSÖZ
İmza

Prof. Dr. Cafer ÇELİK
İmza

Prof. Dr. Ayhan Gaffar HAKAN
İmza

Prof. Dr. Gülsün KURUBACAK
İmza

Yrd. Doç. Dr. Celal Murat KANDEMİR
İmza

MADDE 20: Danışma Kurulu'nun Görev ve Yetkileri

Danışma Kurulu'nun görev ve yetkileri aşağıda sıralanmıştır:

- a) Yönetim Kurulu tarafından belirlenen konularda danışmanlık ve araştırma yaparak AUDAK'ın işleyişine katkıda bulunmak,
- b) Gerekli hallerde ilgili paydaşlarla iletişime geçip görüş alışverişinde bulunarak sonuçları Yönetim Kurulu'na aktarmak.

MADDE 21: Açık ve Uzaktan Öğretim Programları Akreditasyon Kurulu

Açık ve Uzaktan Öğretim Programları Akreditasyon Kurulu, üyeleri ve çalışma esasları Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan ve Genel Kurul tarafından onaylanacak yönetmelikle belirlenir. Bu yönetmelikte yapılacak değişikliklerde de aynı yöntem izlenir.

MADDE 22: Derneğin Gelir Kaynakları

a) Açık ve Uzaktan Öğretim Programlarını Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği'nin gelir kaynakları aşağıda sıralanmıştır.

- i. Tüzel ve özel üyelere alınacak giriş ödentisi ve yıllık aidatlar,
- ii. Gerçek ve tüzel kişilerin derneğe yaptıkları bağış ve yardımlar,
- iii. Kurs, seminer, eğitim, akreditasyon, yayın, konferans vb. etkinliklerden ve diğer dernek faaliyetlerinden elde edilecek gelirler,
- iv. Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar,
- v. Mevduat faizi, repo, hazine bonusu ve benzeri menkul gelirleri,
- vi. Taşınır ve taşınmaz malvarlığından elde edilecek kira vb. gelirleri,

b) Derneğe gelir elde etmek için yapılacak faaliyetlerde Yönetim Kurulu yetkilidir. Bu gelirler ancak Dernekler Kanunu'nda belirtilen esaslara göre düzenlenmiş makbuzlar karşılığı tahsil olunur. Parayı verenin ve tahsilat yapanın makbuz üzerinde açık kimliği ve imzası bulunur. Yönetim Kurulu gelirleri toplamak, harcamaları yapmak, bankadan para çekmek vb. konularda alacağı kararla üyelerinden bir ya da birkaçını münferiden ya da müştereken yetkili kılabilir. Bu durum diğer Yönetim Kurulu üyelerinin hukuksal sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

Prof. Dr. Yücel GÜNEY
İmza

Prof. Dr. Hasan DURUCASU
İmza

Prof. Dr. Halis Yunus ERSÖZ
İmza

Prof. Dr. Cafer ÇELİK
İmza

Prof. Dr. Ayhan Gaffar HAKAN
İmza

Prof. Dr. Gülsün KURUBACAK
İmza

Yrd. Doç. Dr. Celal Murat KANDEMİR
İmza

MADDE 23: Derneğin İç Denetimi

a) Dernekte Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya Denetim Kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kişi, kurum ve kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya bağımsız denetim kişi, kurum ve kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, Denetim Kurulu'nun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

b) Denetim Kurulu tarafından yılda en az 1 kez derneğin denetimi gerçekleştirilir. Denetim kurulu; derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde Yönetim Kurulu'na ve toplandığında Genel Kurul'a sunar. Denetim kurulu üyelerinin istemi üzerine, her türlü bilgi, belge ve kayıtların, dernek yetkilileri tarafından gösterilmesi veya verilmesi, yönetim yerleri, müesseseler ve eklentilerine girme isteğinin yerine getirilmesi zorunludur.

MADDE 24: Derneğin Borçlanma Usulleri

AUDAK, amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde Yönetim Kurulu'nun kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma, AUDAK'ın gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve AUDAK'ı ödeme gücüne düşürecek nitelikte yapılamaz, o yıl için Genel Kurul tarafından onaylanmış gelirler bütçesinin yarısını geçemez ya da yeni çalışma dönemlerine sarkamaz. Yönetim Kurulu, Genel Kurul kararı ile proje bazında daha büyük miktarlarda borçlanabilir.

Prof. Dr. Yücel GÜNEY
İmza

Prof. Dr. Hasan DURUCASU
İmza

Prof. Dr. Halis Yunus ERSÖZ
İmza

Prof. Dr. Cafer ÇELİK
İmza

Prof. Dr. Ayhan Gaffar HAKAN
İmza

Prof. Dr. Gülsün KURUBACAK
İmza

Yrd. Doç. Dr. Celal Murat KANDEMİR
İmza

MADDE 25: Tüzük Değişikliği

- a) Tüzük değişikliği Genel Kurul kararı ile yapılabilir.
- b) Tüzük değişikliği önerileri Yönetim Kurulu kararıyla ya da olağan veya olağanüstü Genel Kurul toplantılarında, üye sayısının en az 1/5'inin yazılı başvurusu üzerine toplantıya katılanların yarısından bir fazlasının olumlu oyu ile Genel Kurul gündemine ilave edilebilir.
- c) Genel Kurul'da tüzük değişikliği yapılabilmesi için, tüzük değişikliklerinde Genel Kurul toplantısına katılımda üye tamsayısının 2/3 koşulunun sağlanmış olması gerekir. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda yeter sayı aranmaz.
- d) Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür.
- e) Genel Kurul toplantısında tüzük değişikliği yapılması halinde; Genel Kurul toplantı tutanağı, tüzüğün değişen maddelerinin eski ve yeni şekli, her sayfası Yönetim Kurulu üyelerinin salt çoğunluğunca imzalanmış dernek tüzüğünün son şekli, 30 gün içinde ve bir yazı ekinde mülki idare amirliğine verilir.

MADDE 26: Derneğin Feshi ve Mal Varlığının Tasfiye Şekli

- a) Genel Kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir.
- b) Genel Kurul'da fesih konusunun görüşülebilmesi için Genel Kurul'a katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda yeter sayı aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu üye tam sayısının 2 katından az olamaz.
- c) Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel Kurul'da fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.
- d) Genel Kurul tarafından fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son Yönetim Kurulu üyelerinden oluşan Tasfiye Kurulu tarafından yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin Genel Kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adında "Tasfiye Halinde Açık ve Uzaktan Öğrenme Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği" ibaresi kullanılır.

Prof. Dr. Yücel GÜNEY
İmza

Prof. Dr. Hasan DURUCASU
İmza

Prof. Dr. Halis Yunus ERSÖZ
İmza

Prof. Dr. Cafer ÇELİK
İmza

Prof. Dr. Ayhan Gaffar HAKAN
İmza

Prof. Dr. Gülsün KURUBACAK
İmza

Yrd. Doç. Dr. Celal Murat KANDEMİR
İmza

e) Tasfiye Kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, Genel Kurul'da belirlenen yere devredilir. Genel Kurul'da, devredilecek yer belirlenmemişse derneğin bulunduğu ildeki amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

f) Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç 3 ay içinde tamamlanır.

g) Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip Tasfiye Kurulu tarafından durumun 7 gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

ğ) Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son Yönetim Kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir Yönetim Kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi 5 yıldır.

MADDE 27: Derneğin Defter Tutma Esas ve Usulleri ve Tutulacak Defterler

a-) Dernekte, işletme hesabı esasına göre defter tutulur. Ancak, yıllık brüt gelirin Dernekler Yönetmeliğinin 31. Maddesinde belirtilen haddi aşması durumunda takip eden hesap döneminden başlayarak bilanço esasına göre defter tutulur.

b-) Bilanço esasına geçilmesi durumunda, üst üste iki hesap döneminde yukarıda belirtilen haddin altına düşülürse, takip eden yıldan itibaren işletme hesabı esasına dönülebilir.

c-) Yukarıda belirtilen hadde bağlı kalmaksızın yönetim kurulu kararı ile bilanço esasına göre defter tutulabilir.

d-) Derneğin ticari işletmesi açılması durumunda, bu ticari işletme için, ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutulur.

Prof. Dr. Yücel GÜNEY
İmza

Prof. Dr. Hasan DURUCASU
İmza

Prof. Dr. Halis Yunus ERSÖZ
İmza

Prof. Dr. Cafer ÇELİK
İmza

Prof. Dr. Ayhan Gaffar HAKAN
İmza

Prof. Dr. Gülsün KURUBACAK
İmza

Yrd. Doç. Dr. Celal Murat KANDEMİR
İmza

e-) Derneğin defter ve kayıtları Dernekler Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esasa uygun olarak tutulur.

f-) İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

i. Karar Defteri: Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.

ii. Üye Kayıt Defteri: Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.

iii. Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.

iv. İşletme Hesabı Defteri: Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.

v. Alındı Belgesi Kayıt Defteri: Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edelerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.

vi. Demirbaş Defteri: Derneğe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.

vii. Alındı Belgesi Kayıt Defteri ile Demirbaş Defterinin tutulması zorunlu değildir.

g-) Bilanço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

i. (a) bendinin 1, 2 ve 3 üncü alt bentlerinde kayıtlı defterler bilanço esasında defter tutulması durumunda da tutulur.

ii. Yevmiye Defteri ve Büyük Defter: Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanununun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır.

Prof. Dr. Yücel GÜNEY
İmza

Prof. Dr. Hasan DURUCASU
İmza

Prof. Dr. Halis Yunus ERSÖZ
İmza

Prof. Dr. Cafer ÇELİK
İmza

Prof. Dr. Ayhan Gaffar HAKAN
İmza

Prof. Dr. Gülsün KURUBACAK
İmza

Yrd. Doç. Dr. Celal Murat KANDEMİR
İmza

ğ-) Dernekte, tutulması zorunlu olan defterler (Büyük Defter hariç), kullanmaya başlamadan önce il dernekler müdürlüğüne veya notere tasdik ettirilir. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz. Ancak, bilanço esasına göre tutulan Yevmiye Defteri'nin kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilmesi zorunludur.

h-) İşletme hesabı esasına göre kayıt tutulması durumunda yılsonlarında (31 Aralık) (Dernekler Yönetmeliği EK-16'da belirtilen) "İşletme Hesabı Tablosu" düzenlenir. Bilanço esasına göre defter tutulması durumunda ise, yılsonlarında (31 Aralık), Maliye Bakanlığınca yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğlerini esas alarak bilanço ve gelir tablosu düzenlenir.

MADDE 28: Bildirim Yükümlülüğü

Mülki amirliğe yapılacak bildirimler aşağıda belirtilen esaslara göre yapılır.

a-) Genel Kurul Sonuç Bildirimi

Olağan ve olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen otuz gün içinde, yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren (Dernekler Yönetmeliği EK-3' te yer alan) Genel Kurul Sonuç Bildirimi mülki idare amirliğine verilir. Genel kurul toplantısında tüzük değişikliği yapılması halinde; genel kurul toplantı tutanağı, tüzüğün değişen maddelerinin eski ve yeni şekli, her sayfası yönetim kurulu üyelerinin salt çoğunluğunca imzalanmış dernek tüzüğünün son şekli, bu fıkra da belirtilen süre içinde ve bir yazı ekinde mülki idare amirliğine verilir.

b-) Taşınmazların Bildirilmesi

Derneğin edindiği taşınmazlar tapuya tescilinden itibaren otuz gün içinde (Dernekler Yönetmeliği EK-26' da sunulan) "Taşınmaz Mal Bildirimi" ni doldurmak suretiyle mülki idare amirliğine bildirilir.

c-) Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi

Dernek tarafından, yurtdışından yardım alınacak olması durumunda yardım alınmadan önce (Dernekler Yönetmeliği EK-4' te belirtilen) "Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi" doldurulup mülki idare amirliğine bildirimde bulunulur.

Nakdi yardımların bankalar aracılığıyla alınması ve kullanılmadan önce bildirim şartının yerine getirilmesi zorunludur.

Prof. Dr. Yücel GÜNEY
İmza

Prof. Dr. Hasan DURUCASU
İmza

Prof. Dr. Halis Yunus ERSÖZ
İmza

Prof. Dr. Cafer ÇELİK
İmza

Prof. Dr. Ayhan Gaffar HAKAN
İmza

Prof. Dr. Gülsün KURUBACAK
İmza

Yrd. Doç. Dr. Celal Murat KANDEMİR
İmza

d-) Değişikliklerin Bildirilmesi

Derneğin yerleşim yerinde meydana gelen değişiklik (Dernekler Yönetmeliği EK-24'te belirtilen) "Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimi"; genel kurul toplantısı dışında dernek organlarında meydana gelen değişiklikler (Dernekler Yönetmeliği EK-25'te belirtilen) "Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimi" doldurulmak suretiyle, değişikliği izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine bildirilir.

Dernek tüzüğünde yapılan değişiklikler de tüzük değişikliğinin yapıldığı genel kurul toplantısını izleyen otuz gün içinde, genel kurul sonuç bildiriminde ekinde mülki idare amirliğine bildirilir

MADDE 29: Hüküm Eksikliği

Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda yürürlükte bulunan Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu Kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

GEÇİCİ MADDE 1: Geçici Giriş Ödentisi ve Yıllık Aidat

- a) İlk Genel Kurul'da karar alınana kadar üyelerin giriş ödentisi 100 TL ve yıllık üye aidatı da 100 TL'dir. Giriş aidatı ile diğer miktarları artırmaya veya eksiltmeye Genel Kurul yetkilidir.
- b) Öğrenci temsilcileri giriş ödentisi ve yıllık üye aidatı ödemekle yükümlü değildir.

Prof. Dr. Yücel GÜNEY
İmza

Prof. Dr. Hasan DURUCASU
İmza

Prof. Dr. Halis Yunus ERSÖZ
İmza

Prof. Dr. Cafer ÇELİK
İmza

Prof. Dr. Ayhan Gaffar HAKAN
İmza

Prof. Dr. Gülsün KURUBACAK
İmza

Yrd. Doç. Dr. Celal Murat KANDEMİR
İmza

GEÇİCİ MADDE 2: AUDAK' ın Kurucuları ve Geçici Yönetim Kurulu

İlk Genel Kurul'da dernek organları oluşturulana kadar, derneği temsil edecek ve dernek ve kuruluşu ile ilgili iş ve işlemleri yürütecek olan geçici yönetim kurulu üyeleri aşağıda belirtilmiştir.

- | | |
|---------------------------|--|
| 1. Anadolu Üniversitesi | (Geçici Yönetim Kurulu Başkanı)
Prof. Dr. Yücel GÜNEY |
| 2. Anadolu Üniversitesi | (Geçici Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı)
Prof. Dr. Hasan DURUCASU |
| 3. İstanbul Üniversitesi | (Geçici Yönetim Kurulu Üyesi) (Asil Üye)
Prof. Dr. Halis Yunus ERSÖZ |
| 4. Atatürk Üniversitesi | (Geçici Yönetim Kurulu Üyesi) (Asil Üye)
Prof. Dr. Cafer ÇELİK |
| 5. Maltepe Üniversitesi | (Geçici Yönetim Kurulu Üyesi) (Asil Üye)
Prof. Dr. Ayhan Gaffar HAKAN |
| 6. Anadolu Üniversitesi | (Geçici Yönetim Kurulu Üyesi) (Sayman)
Prof. Dr. Gülsün KURUBACAK |
| 7. Osmangazi Üniversitesi | (Geçici Yönetim Kurulu Üyesi) (Sekreter)
Yrd. Doç. Dr. Celal Murat Kandemir |

GEÇİCİ MADDE 3: İlk Genel Kurul toplantısı gerçekleştirilene kadar bu Tüzük 'ün 4 üncü maddesi "a" bendi "iii" fıkrası kapsamında üyelikler her Yükseköğretim kurumundan en fazla 3 (üç) üye olacak şekilde sınırlandırılmıştır.

Bu tüzük 29 (yirmi dokuz) madde ve 3 (üç) geçici maddeden oluşmaktadır.

Prof. Dr. Yücel GÜNEY
İmza

Prof. Dr. Hasan DURUCASU
İmza

Prof. Dr. Halis Yunus ERSÖZ
İmza

Prof. Dr. Cafer ÇELİK
İmza

Prof. Dr. Ayhan Gaffar HAKAN
İmza

Prof. Dr. Gülsün KURUBACAK
İmza

Yrd. Doç. Dr. Celal Murat KANDEMİR
İmza