



**AÇIK VE UZAKTAN ÖĞRETİM PROGRAMLARI  
DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON  
DERNEĞİ**

**AUDAK**  
**ADAY BELİRLEME KOMİTESİ**  
**YÖNERGESİ**



## AUDAK Aday Belirleme Komitesi Yönergesi

### İÇİNDEKİLER

<b>MADDE 1</b>	Dayanak, Amaç ve Kapsam.....	1
<b>MADDE 2</b>	Tanımlar ve Kısaltmalar.....	1
<b>MADDE 3</b>	Aday Belirleme Komitesi.....	1
<b>MADDE 4</b>	Aday Belirleme Komitesinin Görevleri, Yetkileri ve Sorumlulukları.....	1
<b>MADDE 5</b>	Aday Belirleme Komitesinin Yapısı.....	1
<b>MADDE 6</b>	Aday Belirleme Komitesi Çalışma Esasları.....	1
<b>MADDE 7</b>	Yeni Dönem AUAK Üye ve Başkan Yardımcısı Adaylarının Belirlenmesi.....	2
<b>7.1</b>	Yeni Dönem AUAK Temsilcileri.....	2
<b>7.2</b>	Yeni Dönem Diğer AUAK Üyeleri.....	2
<b>7.3</b>	Yeni Dönem Başkan Yardımcısı.....	3
<b>MADDE 8</b>	AUAK Üyeliğinden Ayrılma.....	3
<b>MADDE 9</b>	Yeni Program Değerlendirici ve Öğrenci Değerlendirici Adaylarının Belirlenmesi.....	4
<b>MADDE 10</b>	Yönergede Değişiklik.....	4
<b>MADDE 11</b>	Yürürlük.....	4

## AUDAK Aday Belirleme Komitesi Yönergesi

### MADDE 1 Dayanak, Amaç ve Kapsam

Bu yönerge Açık ve Uzaktan Öğretim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (AUDAK) Çalışma Yönetmeliğinin 6. maddesi uyarınca hazırlanmıştır. Amacı, AUAK üyelerinin, başkan yardımcısının, program değerlendiricilerin ve öğrenci değerlendiricilerin seçimine yardımcı olmak üzere kurulacak olan AUDAK Aday Belirleme Komitesinin (ABK) yapısını, üyelerini, görev, yetki ve sorumluluklarıyla çalışma esaslarını belirlemektir.

### MADDE 2 Tanımlar ve Kısaltmalar

Bu yönergede geçen:

- a. **AUDAK**, Açık ve Uzaktan Öğretim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği,
- b. **ABK**, AUDAK Aday Belirleme Komitesini,
- c. **Genel Kurul**, AUDAK Genel Kurulunu,
- d. **Yönetim Kurulu**, AUDAK Yönetim Kurulunu,
- e. **AUAK**, AUDAK adına Açık ve Uzaktan Öğretim Programları Akreditasyonu için gereken çalışmaları yürüten Açık ve Uzaktan Öğretim Programları Akreditasyon Kurulunu tanımlamaktadır.

### MADDE 3 Aday Belirleme Komitesi

AUDAK Aday Belirleme Komitesi, AUAK'ın yeni dönem üye ve başkan yardımcısı adaylarını, yeni program değerlendirici ve öğrenci değerlendirici adaylarını belirleme çalışmalarını yürütür.

### MADDE 4 Aday Belirleme Komitesinin Görevleri, Yetkileri ve Sorumlulukları

- a. AUAK'ın yeni dönem üye aday(lar)ını belirlemek ve Yönetim Kuruluna sunmak,
- b. AUAK'ın yeni dönem başkan yardımcısı aday(lar)ını belirlemek ve Yönetim Kuruluna sunmak,
- c. Görev süresi dolmadan boşalan AUAK üyelikleri ve/veya başkan yardımcılığı için adayları belirlemek ve Yönetim Kuruluna sunmak,
- d. Yeni program değerlendiricisi adaylarının belirlenip AUAK'ın onayına sunulmasını sağlamak,
- e. Yeni öğrenci değerlendirici adaylarının belirlenip, AUAK'ın onayına sunulmasını sağlamak,
- f. Yönetim Kurulunun talep etmesi durumunda, yeni dönem üye ve/veya başkan yardımcısı için yeni aday(lar) belirlemek ve Yönetim Kuruluna sunmak.

### MADDE 5 Aday Belirleme Komitesinin Yapısı

Aday Belirleme Komitesi dört (4) üyeli ve bu üyeler AUDAK Çalışma Yönetmeliğinin 6. maddesinde aşağıdaki şekilde tanımlanmıştır:

- Aynı zamanda ABK'nin başkanlığını yapacak olan AUAK'ın bir önceki başkanı,
- AUAK başkanı,
- AUAK başkan yardımcısı,
- AUAK ile Yönetim Kurulu arasındaki bağlantıyı sağlayan ve Yönetim Kurulu tarafından belirlenen Yönetim Kurulu üyesi.

### MADDE 6 Aday Belirleme Komitesi Çalışma Esasları

- a. Aday Belirleme Komitesinin işleyişinden ve üyeleri arasındaki her türlü iletişimden ABK başkanı sorumludur.
- b. Yönetim Kurulu ile ABK arasındaki her türlü iletişimi sağlamaktan ABK'daki Yönetim Kurulu üyesi sorumludur.
- c. Aday Belirleme Komitesi, Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.

## MADDE 7 Yeni Dönem AUAK Üye ve Başkan Yardımcısı Adaylarının Belirlenmesi

### 7.1 Yeni Dönem AUAK Temsilcileri

- a. İlgili yılın sonunda dönem süresi bitecek AUAK temsilcilerinin yerine geçmek üzere yeni dönem temsilci aday(lar)ını bildirmek üzere, Milli Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü'ne, Türkiye Kalite Derneği (Kal Der)'e, Sanayi Odası'na ve Türkiye Belediyeler Birliği (TBB)'ne en geç o yılın Mart ayı sonuna kadar, AUDAK Yönetim Kurulu Başkanı tarafından yazı yazılır.
- b. Bu yazıda,
  - i. AUDAK Çalışma Yönetmeliğinin 4.1 maddesindeki AUAK Görev, Yetki ve Sorumlulukları belirtilir,
  - ii. AUDAK Çalışma Yönetmeliğinin 4.2 maddesindeki AUAK Üyeleri ve Görev Süreleri belirtilir,
  - iii. AUDAK Çalışma Yönetmeliğinin 4.3 maddesindeki AUAK Üyelik Koşulları belirtilir,
  - iv. Bu maddeden sonra gelen 4.4. (b) ve (c) maddelerindeki AUAK üyeliği onay süreci açıklanır ve
  - v. Temsilci aday(lar)ının adlarının ve özgeçmiş bilgilerinin en geç Nisan ayı sonuna kadar AUDAK'a bildirilmesi istenir.
- c. ABK; MEB Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü, Kal Der, Sanayi Odası ve TBB tarafından AUDAK'a bildirilen temsilci aday(lar)ının özgeçmişlerini inceler, adayların AUAK üyeliği için uygun olup olmadığı konusundaki görüşlerini, gerekirse tercih sıralaması da yaparak, en geç Mayıs ayı sonuna kadar gerekçeli bir raporla Yönetim Kuruluna sunar.
- d. Yönetim Kurulu, adayların durumunu, iletilen rapor ışığında inceler ve adayların AUAK üyeliklerini sonuca bağlar.
  - i. Bu karar, ABK'nın görüşleri doğrultusunda olabileceği gibi ABK'nın adayların durumunu yeniden incelemesi şeklinde de olabilir. Ancak, ABK tarafından yeniden inceleme sonucunda oluşan görüşlerin de kabul görmemesi halinde Yönetim Kurulu doğrudan karar verir.
  - ii. Önerilen bir temsilci adayı ile ilgili Yönetim Kurulu kararı adayın AUAK üyeliğinin kabul edilmesi şeklinde olabileceği gibi, bu üyeliğin haklı bir nedene dayandırılarak kabul edilmemesi doğrultusunda da olabilir. Her iki durumda da karar onbeş (15) gün içinde ilgili kuruluşa bildirilir.
  - iii. Temsilci aday(lar)ının AUAK üyeliğinin kabul edilmemesi durumunda, ilgili kuruluştan bir ay içinde yeni temsilci aday(lar)ı önermesi istenir; yukarıdaki (b) ve (c) maddelerindeki süreç yenilenir ve yeni temsilci aday(lar)ının önerilmesinde sonraki onbeş (15) gün içinde tamamlanır.

### 7.2 Yeni Dönem Diğer AUAK Üyeleri

- a. ABK, ilgili yılın sonunda dönem süresi bitecek üniversite öğretim üyesi ve/veya sanayi temsilcisi AUAK üyelerinin yerine geçmek üzere yeni dönem AUAK üye aday(lar)ını belirlemek üzere en geç o yılın Mart ayı sonuna kadar bir çalışma başlatır.
- b. ABK'nın bu çalışmasında,
  - i. AUDAK Çalışma Yönetmeliğinin 4.1 maddesindeki AUAK Görev, Yetki ve Sorumlulukları belirtilir,
  - ii. AUDAK Çalışma Yönetmeliğinin 4.2 maddesindeki AUAK Üyeleri ve Görev Süreleri,
  - iii. AUDAK Çalışma Yönetmeliğinin 4.3 maddesindeki AUAK Üyelik Koşulları,
  - iv. AUDAK Değerlendirici Havuzundaki deneyimli değerlendiriciler ve bu değerlendiriciler için geçmiş yıllardaki takım içi ve kurumlarca yapılan performans değerlendirmeleri ve
  - v. AUAK üye yapısındaki süreklilik, deneyim dağılımı ve ilgili disiplinlerin temsil dengesi göz önünde bulundurulur.

- c. ABK, yaptığı çalışmanın sonucunda oluşturduğu AUAK üyeliği aday önerilerini, gerekirse tercih sıralaması da yaparak, en geç o yılın Mayıs ayı sonuna kadar gerekçeli bir raporla Yönetim Kuruluna sunar.
- d. Yönetim Kurulu, adayların durumunu, iletilen rapor ışığında inceler ve adayların AUAK üyeliklerini sonuca bağlar.
  - i. Bu karar, ABK'nın görüşleri doğrultusunda olabileceği gibi, ABK'nın adayların durumunu yeniden incelemesi ya da yeni adaylar bulunması şeklinde de olabilir. Ancak, ABK tarafından yeniden inceleme sonucunda oluşan görüşlerin ya da önerilen yeni adayların kabul görmemesi durumunda Yönetim Kurulu doğrudan karar verir.
  - ii. AUAK üyeliği kararı ilgili kişilere onbeş (15) gün içinde bildirilir ve kendilerinden
    - AUAK üyesi olarak görev yapabileceklerine ve
    - her yıl en az bir kurum ziyaretinde takım başkanı olarak görev yapabileceklerine dair yazılı beyan istenir.

### 7.3 Yeni Dönem Başkan Yardımcısı

- a. ABK, ilgili yılın sonunda AUAK başkanı olacak başkan yardımcısının yerine geçmek üzere, yeni dönem başkan yardımcısı aday(lar)ını belirlemek için en geç o yılın Mart ayı sonuna kadar bir çalışma başlatır.
- b. ABK'nın bu çalışmasında,
  - i. AUDAK Çalışma Yönetmeliğinin 4.1 maddesindeki AUAK Görev, Yetki ve Sorumlulukları belirtilir,
  - ii. AUDAK Çalışma Yönetmeliğinin 4.2 maddesinde verilen AUAK üyeleri ve başkan yardımcının görev süresine ilişkin düzenlemeler,
  - iii. AUDAK Çalışma Yönetmeliğinin 4.3 maddesinde AUAK üyeleri ve başkan yardımcısı için verilen koşullar,
  - iv. AUAK üyelerinin geçmiş yıllardaki takım başkanlıkları ya da eş başkanlıkları sırasında takım içi ve kurumlarca yapılan performans değerlendirmeleri ve AUDAK üyelerinin deneyim derinlikleri göz önünde bulundurulur.
- c. ABK, yaptığı çalışmanın sonucunda oluşturduğu AUAK başkan yardımcısı aday önerisini ya da önerilerini, gerekirse tercih sıralaması da yaparak, en geç o yılın Mayıs ayı sonuna kadar gerekçeli bir raporla Yönetim Kuruluna sunar.
- d. Yönetim Kurulu, aday(lar)ın durumunu, iletilen rapor ışığında inceler ve aday(lar)ın AUAK başkan yardımcılığını sonuca bağlar.
  - i. Bu karar, ABK'nın görüşleri doğrultusunda olabileceği gibi, ABK'nın aday(lar)ın durumunu yeniden incelemesi ya da yeni adaylar bulunması şeklinde de olabilir. Ancak, ABK tarafından yeniden inceleme sonucunda oluşan görüşlerin ya da önerilen yeni aday(lar)ın kabul görmemesi durumunda Yönetim Kurulu doğrudan karar verir.
  - ii. AUAK başkan yardımcılığı kararı ilgili kişiye onbeş (15) gün içinde bildirilir ve kendisinden AUAK başkan yardımcısı olarak görev yapabileceğine ilişkin yazılı beyan istenir.

### MADDE 8 AUAK Üyeliğinden Ayrılma

AUDAK Çalışma Yönetmeliğinin 4.7 maddesine göre, görev süresi dolmadan boşalan AUAK üyeliği ve/veya başkan yardımcılığı için ABK aşağıdaki şekilde bir çalışma yapar:

- a. Temsilcilerinin ayrılması durumunda, MEB Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü, Kal Der, Sanayi Odası ve TBB yeni temsilci aday önerilerini otuz (30) gün içinde AUDAK'a bildirir. Yeni temsilciler Madde 7.1 uyarınca belirlenir.
- b. MEB Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü, Kal Der, Sanayi Odası ve TBB temsilcileri dışındaki AUAK üyeliğinin ve/veya başkan yardımcılığının süresi dolmadan boşalması

durumunda, kalan süre bir sonraki yılı da içeriyorsa, o yılın başından itibaren görev yapmak üzere, yeni bir üye Madde 7.2, yeni başkan yardımcısı Madde 7.3 uyarınca belirlenir.

### **MADDE 9 Yeni Program Değerlendirici ve Öğrenci Değerlendirici Adaylarının Belirlenmesi**

- a. ABK, her değerlendirme döneminin başında, AUDAK değerlendirici havuzuna katılacak yeni adayların belirlenmesi için bir çalışma başlatır.
- b. Bu çalışmada, gerekirse AUAK üyelerinden bazıları da yer alır ve ihtiyaca bağlı olarak AUAK üyesi olmayan AUDAK üyelerinin ve deneyimli değerlendiricilerin de katkıları istenebilir.
- c. Yeni değerlendirici ihtiyacı, her değerlendirme döneminde kurumlar tarafından sunulan Akreditasyon Niyet Beyanlarını içeren başvuru formları ve bir sonraki değerlendirme dönemine ait değerlendirme başvurusu tahminleri göz önünde tutularak, ABK tarafından belirlenir.
- d. Yeni AUDAK program değerlendirici adayları belirlenirken,
  - i. Çeşitli disiplinler için o dönem belirlenmiş olan değerlendirici ihtiyacı ve
  - ii. AUDAK Çalışma Yönetmeliği'nin 5.2 maddesinde program değerlendirici adayları ve değerlendirici havuzunun yapısı için öngörülen beklentiler göz önünde bulundurulur.
- e. Yeni AUDAK öğrenci değerlendirici adayları belirlenirken,
  - i. O dönem için ihtiyaç duyulan öğrenci değerlendirici sayısı ve
  - ii. AUDAK Çalışma Yönetmeliği'nin 5.3 maddesinde öğrenci değerlendirici adayları için öngörülen beklentiler göz önünde bulundurulur.

### **MADDE 10 Yönergede Değişiklik**

Bu yönerge üzerindeki değişiklik önerileri Yönetim Kuruluna Aday Belirleme Komitesi tarafından ya da Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilecek bir komite tarafından sunulabilir. Hazırlanan öneriler, Yönetim Kurulunun ilk toplantısının gündemine alınır ve karara bağlanır.

### **MADDE 11 Yürürlük**

Bu yönerge Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.