



**AÇIK VE UZAKTAN ÖĞRETİM PROGRAMLARI
DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON
DERNEĞİ**

AUDAK

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİNİN BELİRLENME USULLERİ YÖNERGESİ



AUDAK

Değerlendirme Ölçütlerinin Belirlenme Usulleri Yönergesi

İÇİNDEKİLER

MADDE 1	Dayanak, Amaç ve Kapsam.....	1
MADDE 2	Tanımlar.....	1
MADDE 3	AUDAK Değerlendirme Ölçütleri.....	1
MADDE 4	Ölçütlerin Yapısı.....	1
MADDE 5	Ölçütlerin Belirlenme ve Güncelleştirilme Gerekçesi.....	1
MADDE 6	Ölçütler Komitesi.....	2
MADDE 7	Ölçütler Komitesi'nin Çalışma Esasları.....	2
MADDE 8	Değerlendirme Ölçütlerinin Kesinleşmesi.....	3
MADDE 9	Değerlendirme Ölçütlerinin Yürürlüğe Girmesi.....	3
MADDE 10	Değerlendirme Ölçütlerinin Duyurulması.....	3
MADDE 11	Yönergede Değişiklik.....	3
MADDE 12	Yürürlük.....	3
MADDE 13	Yürütme.....	3

Değerlendirme Ölçütlerinin Belirlenme Usulleri Yönergesi

MADDE 1 Dayanak, Amaç ve Kapsam

Bu yönerge, “ Açık ve Uzaktan Öğretim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (AUDAK)” Tüzüğü ile AUDAK Çalışma Yönetmeliği uyarınca hazırlanmıştır.

Bu yönergenin amacı, AUDAK Değerlendirme Ölçütleri'nin belirlenme ve değiştirilmesinde kullanılacak usulleri düzenlemektir.

Bu yönerge, AUDAK Değerlendirme Ölçütleri'nin belirlenme ve değiştirilmesinde ilgili AUDAK organı olarak çalışacak komitelerin ve çalışma gruplarının işleyişiyle ilgili hususları kapsamaktadır.

MADDE 2 Tanımlar

Bu yönergede geçen:

- a. **AUDAK**, Açık ve Uzaktan Öğretim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği'ni,
- b. **Yönetim Kurulu**, AUDAK Yönetim Kurulu'nu,
- c. **AUAK**, Açık ve Uzaktan Öğretim Programları Akreditasyon Kurulu'nu,
- d. **Ölçütler**, açık ve uzaktan öğretim programlarının akreditasyonunda kullanılacak AUDAK Değerlendirme Ölçütleri'ni,
- e. **Kurum**, akreditasyon başvurusu yapılan programın bağlı olduğu yükseköğretim kurumunu (üniversite, yüksek teknoloji enstitüsü) tanımlamaktadır.

MADDE 3 AUDAK Değerlendirme Ölçütleri

AUDAK Değerlendirme Ölçütleri, açık ve uzaktan öğretim programlarının AUAK tarafından yapılacak program değerlendirmelerinde kullanılır ve bu programların akreditasyonu için sağlaması gereken minimum koşulları tanımlar. Bu ölçütler, dinamik ve rekabetçi bir ortamda paydaşların beklentilerini karşılamak üzere açık ve uzaktan öğretim programlarının kalite güvencesini sağlamayı ve bu programların sürekli iyileştirilmesini desteklemeyi amaçlamaktadır.

MADDE 4 Ölçütlerin Yapısı

AUDAK Değerlendirme Ölçütleri, iki ana gruptan oluşurlar:

(I) **Genel Ölçütler**: Bu ölçütler değerlendirilen açık ve uzaktan öğretim programının disiplininden bağımsız olarak, tüm açık ve uzaktan öğretim programlarının sağlaması gereken ölçütlerdir. Genel ölçütler, öğrenciler, program eğitim amaçları, programın çıktıları, sürekli iyileştirme, eğitim planı, öğretim kadrosu, altyapı, kurum desteği ve parasal kaynaklar, organizasyon ve karar alma süreçleri ve benzeri alanlarda tanımlanır.

(II) **Programa Özgü Ölçütler**: Bu ölçütlerde, genel ölçütler tekrarlanmaz, ancak değerlendirilen açık ve uzaktan öğretim programının disiplinine özgü, o programın genel ölçütlere ek olarak sağlaması gereken bileşenlere yer verilir. Programa özgü ölçütler, ilgili disiplinin eğitimini önlisans, lisans ve lisansüstü düzeylerinde veren programlara özgü temel ölçütleri tanımlar.

Programa Özgü Ölçütler başlığı altında verilen özellikler; öğretim programı konuları, öğrenme ortamları ve materyalleri, ölçme değerlendirme yöntemleri ve öğretim kadrosunun niteliklerini kapsar.

MADDE 5 Ölçütlerin Belirlenme ve Güncelleştirilme Gerekçesi

AUDAK Değerlendirme Ölçütleri, dinamik özellikte olup, yılda bir kez gözden geçirilebilir, güncelleştirilebilir, yeniden tanımlanabilir, yeni açılacak programlara ilişkin disipline özel ölçütler belirlenebilir. Ölçütlerin güncelleştirilmesinin çeşitli nedenleri olabilir. Bunlardan başlıcaları aşağıda verilmiştir:

- a. İlgili alanın mezun yeterliliklerinin değişmesi,

- b. Açık ve uzaktan öğrenme ortam ve teknolojilerinde yeni yaklaşımların ortaya çıkması,
- c. Açık ve uzaktan öğretim programlarını akredite eden yurt dışı kuruluşlarla yapılacak karşılıklı tanınma anlaşmalarıyla ortaya çıkabilecek uyum gereksinimlerinin sağlanması,
- d. Ölçütlerin yazımında AUDAK organları, değerlendiriciler ya da kurumlarca farklı algılanmaya yatkın ifadelerle açıklık getirme gereksinimi.

MADDE 6 Ölçütler Komitesi

Yönetim Kurulu, AUAK tarafından ve diğer kanallardan kendisine iletilen değerlendirme ölçütlerindeki değişiklik önerilerini değerlendirmek ve bu konudaki çalışmalarını yürütmek üzere bir Ölçütler Komitesi kurar.

- a. Bu komite toplam yedi (7) kişiden oluşturulur ve aşağıda belirtildiği gibi üyeler belirlenir,
 - i. Yönetim Kurulu tarafından belirlenecek dört (4) Yönetim Kurulu üyesi,
 - ii. AUAK Başkanı ya da AUAK tarafından belirlenecek bir (1) AUAK üyesi,
 - iii. AUAK'taki Kal Der temsilcisi ve
 - iv. AUAK tarafından belirlenecek deneyimli bir (1) AUDAK değerlendiricisinden oluşur ve Yönetim Kurulu'na karşı sorumludur.
- b. AUDAK Yönetim Kurulu Başkanı, komitenin başkanlığını yapar ve çalışmalar hakkında Yönetim Kurulu'na bilgi verir.
- c. AUAK Başkanı ya da görevlendireceği bir AUAK üyesi Ölçütler Komitesi'ne AUAK'ın görüşlerini yansıtır ve çalışmalar hakkında AUAK'a bilgi verir.
- d. Ölçütler Komitesi üyelerinin görev süresi üç (3) yıldır ve görev süreleri dolan üyeler Ölçütler Komitesi'nde yeniden görevlendirilebilir.
- e. Görev süresi dolmadan Ölçütler Komitesi üyeliğinden herhangi bir nedenle ayrılma olması durumunda, yeni üye (a) maddesindeki esaslar gözetilerek atanır.

MADDE 7 Ölçütler Komitesi'nin Çalışma Esasları

- a. Ölçütler Komitesi'ne iletilen öneriler öncelikle komite tarafından görüşülür.
- b. Ölçütler Komitesi'nce üzerinde çalışılması gerekli görülen öneriler için ayrıntılı bir çalışma planı hazırlanır. Üzerinde çalışılması gerekli görülmeyen öneriler ise, gerekçeli bir açıklamayla Yönetim Kurulu'na iletilir.
- c. Ölçütler Komitesi, genel ölçütler için gereken durumlarda, programa özgü ölçütler için ise, mutlaka üç (3) kişiden oluşan bir çalışma alt grubu kurar.
- d. Çalışma alt grupları Ölçütler Komitesi'ne karşı sorumludur, başkanlığını Ölçütler Komitesi üyelerinden biri yapar ve bu üye çalışmalar hakkında Ölçütler Komitesi'ne bilgi verir.
- e. Programa özgü ölçütler için kurulacak çalışma gruplarında, ihtiyaç duyulması halinde ilgili disiplini dengeli bir şekilde temsil edecek meslek odası ve üniversite temsilcilerinin bulunmasına özen gösterilir.
- f. Gerek Ölçütler Komitesi, gerekse kurulabilecek çalışma alt grupları, çalışmalarında başta ilgili meslek kuruluşları ve açık ve uzaktan öğretim programlarını yürüten Yüksek Öğretim Kurumlarının ilgili birimleri olmak üzere, ilgili paydaşların görüşlerini toplamaya en üst düzeyde özen gösterirler.
- g. Ölçütler Komitesi tarafından olgunlaştırılan ölçüt önerileri AUDAK web sayfasında ilan edilir ve böylece tüm paydaşlara geri bildirimde bulunmaları için son bir fırsat tanınır.
- h. Ölçütler Komitesi, gelen geri bildirimleri de göz önüne alarak ölçüt önerilerinin son halini hazırlar.
- i. Oluşturulan ölçüt önerilerinin son hali, varsa üzerinde uzlaşamayan görüşlerle birlikte, AUDAK Yönetim Kurulu'na sunulur.

MADDE 8 Değerlendirme Ölçütlerinin Kesinleşmesi

Ölçütler Komitesi tarafından Yönetim Kurulu'na iletilen ölçüt öneri taslakları, Yönetim Kurulu'nun ilk toplantısında görüşülüp karara bağlandıktan sonra kesinleşir.

MADDE 9 Değerlendirme Ölçütlerinin Yürürlüğe Girmesi

Kesinleşen ölçütler, Yönetim Kurulu kararının alındığı takvim yılını izleyen yılda başlayan değerlendirme döneminden itibaren yürürlüğe girer. Yönetim Kurulu, gerekiyorsa yürürlük dönemini daha ileri değerlendirme dönemleri olarak belirleyebilir ya da eski ve yeni ölçütler arasında kurumlara seçme fırsatı verilen geçiş dönemleri tanımlayabilir.

MADDE 10 Değerlendirme Ölçütlerinin Duyurulması

Kesinleşen ölçütler ve yürürlük tarihleri açık ve uzaktan öğretim programlarını yürüten ilgili kurum ve kuruluşların ilgili üst düzey yöneticisine e-posta aracılığıyla iletilir, ayrıca AUDAK web sayfasında ilan edilir.

MADDE 11 Yönergede Değişiklik

Bu yönerge üzerindeki değişiklik önerileri Yönetim Kurulu'na Ölçütler Komitesi tarafından ya da Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilecek bir komite tarafından sunulabilir. Hazırlanan öneriler, Yönetim Kurulu'nun ilk toplantısının gündemine alınır ve karara bağlanır.

MADDE 12 Yürürlük

Bu yönerge Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

MADDE 13 Yürütme

Bu yönerge hükümlerini Yönetim Kurulu Başkanı yürütür.