



AUDAK

ETİK KURALLAR

AUDAK

Açık ve Uzaktan Öğretim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği

Cumhuriye Mah. Dilem Sok. SARAR İşhanı Büro Sitesi No:111 Tepebaşı/ESKİŞEHİR

Web Sayfası: <http://www.audak.org>



Etik Kurallar

Açık ve Uzaktan Öğretim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneğinin (AUDAK) etkinliklerinde yer alan her AUDAK görevlisi (bu terim tekil veya çoğul olarak, bundan böyle AUDAK kurulları üyesi, takım başkanı, takım eş başkanı, program değerlendiricisi, program eş değerlendiricisi, öğrenci değerlendirici, AUDAK gönüllüsü ya da AUDAK çalışanı anlamında kullanılacaktır) genel etik kuralları ile birlikte, bu belgede belirtilen kurallar doğrultusunda etik davranış içinde olmalıdır. Bu kişiler en üst düzeyde profesyonellik, dürüstlük ve doğruluk standartları ile çalışmalıdır. AUDAK etkinlikleri, yansızlık, adillik ve eşitlik gerektirir. AUDAK etkinliklerini yürüten herkes, görevini en üst düzeyde etik davranış içinde yapmalıdır. Bu belgenin amacı, AUDAK etkinlikleri ile ilgili etik standartların ayrıntılarını tanımlamaktır. AUDAK Kurullarının üyeleri, AUDAK çalışanları ve program değerlendiricileri AUDAK Çalışma Yönetmeliğinin 9 ve 10 nolu maddeleri uyarınca, bu belgenin sonunda yer alan Gizlilik ve Etik Beyanını imzalamalıdır.

Çıkar Çatışması/Çakışması

1. AUDAK Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu ve AUAK üyeliği görevi, değerlendirme sürecinin tarafsızlığına ve saygınlığına ilişkin sorgulamalara ya da çıkar çatışmalarına ve/veya çakışmalarına yol açabilecek durumlar yaratabilir. AUDAK Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu ve AUAK üyelerinin profesyonel ve etiğe uygun bir şekilde davranmaları, gerçek ya da görünür çıkar çatışmalarını ve/veya çakışmalarını açıklamaları ve gerçek ya da görünür çıkar çatışmaları ve/veya çakışmaları ile ilgili olabilecek tartışma ve kararlardan uzak durmaları beklenir.
2. Benzer şekilde, değerlendirme takımı başkanlığı, eş başkanlık, program değerlendiriciliği, eş değerlendiricilik ve öğrenci değerlendiricilik gibi görevler, değerlendirme sürecinin tarafsızlığına ve saygınlığına ilişkin sorgulamalara ya da çıkar çatışmalarına/çakışmalarına yol açabilecek durumlar yaratabilir. AUDAK bu kişilerden profesyonel ve etiğe uygun bir şekilde davranmalarını, gerçek ya da görünür çıkar çatışmalarını/çakışmalarını açıklamalarını ve gerçek ya da görünür çıkar çatışmaları/çakışmaları ile ilgili olabilecek tartışma ve kararlardan uzak durmalarını bekler.
3. Bu politikanın amaçları aşağıda sıralanmıştır.
 - a) Değerlendirme sürecinin saygınlığını ve AUDAK Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu ve AUAK üyelerinin ve değerlendirme takımı üyelerinin kararlarının güvenilirliğini sağlamak.
 - b) Adil ve tarafsız bir karar verme sürecini garanti etmek.
 - c) Tarafsız hareket edilmesini temin etmek ve tarafsız olunmadığı izlenimi verebilecek davranışların engellenmesini sağlamak.



4. AUDAK Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu AUAK üyeleri, AUDAK ya da AUAK açısından karar sürecinde olan bir program ya da kurum ile yakın ve etkin bir ilişki içinde iseler ya da geçmişte olmuşlarsa, bu program ya da kurum ile ilgili karar verme sürecine katılamazlar. Yakın ve etkin ilişki aşağıda verilenleri içerir, ancak bunlarla sınırlı değildir:
 - a) Kurum ya da programda halen öğretim üyesi, görevli ya da danışman olarak çalışıyor olması ya da geçmişte çalışmış olması.
 - b) Kurum ya da programda görev yapmak üzere görüşmeler ya da tartışmalar yapıyor olması ya da yapmış olması.
 - c) Kurumun öğrencisi olmuş olması.
 - d) Kurumdan onursal bir derece almış olması.
 - e) Eş, 1., 2. ve 3. derecede akrabalar ile eşin 1., 2. ve 3. derece akrabalarının kurumun ya da programın öğrencisi ya da çalışanı olması.
 - f) Kurumla ücret karşılığı olmayan resmi bir bağlantısı (örneğin, kurumun mütevelli heyeti ya da endüstriyel danışma kurulu üyeliği, vb.) bulunması.
5. AUDAK Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu ve AUAK üyeleri bir çıkar çatışması/çakışması yaratacak durumlara neden olmayacaklarını ve bu ilkeleri okuduklarını ve anladıklarını ifade eden bir Gizlilik ve Etik Beyanı imzalarlar.
6. Değerlendirme sürecinde görev yapacak takım üyelerinden değerlendirecekleri programa ilişkin kurum ve kişilerle gerçek ya da görünür çıkar çatışmalarının/çakışmalarının olmadığına dair yazılı beyanda bulunmaları, ayrıca istenir.
7. AUDAK Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu ve AUAK üyeleri, ilgili toplantıların kendilerinin gerçek ya da görünür çıkar çatışması/çakışması bulunan konuların tartışıldığı ya da karar alındığı bölümlerine katılmazlar. Bir toplantıda çıkar çatışması/çakışması nedeniyle kendisinin yetkisiz olduğunu beyan edenlerin adları kayıtlara geçirilir. Gerçek ya da görünür çıkar çatışması/çakışması aşağıdaki durumlarda oluşur:
 - a) Bir program ya da kurumla yakın ve etkin bir ilişki olması.
 - b) Parasal ya da kişisel bir ilinti olması.
 - c) Kişinin yansız karar vermesine engel olacak bir neden olması.

AUDAK Etik Kuralları:

1. AUDAK görevlileri, program değerlendirmelerinin tüm süreç ve aşamalarında, AUDAK akreditasyonu konusunda kurumlara yapacakları sunumlarda ve kamuya yapacakları çeşitli açıklamalarda genel etik kurallarına ve AUDAK etik kurallarına uyma, bu faaliyetlerini kamunun güvenliği, sağlığı ve çıkarı doğrultusunda yapma ve bu görevleriyle doğrudan ya da dolaylı olarak çatışan/çakışan faktörleri AUDAK yönetimine açıklama sorumluluğunu kabul eder.
 - a) AUDAK etkinliklerinde görev yapan kişiler, toplumdaki kişilerin hayatının, güvenliğinin, sağlığının ve refahının mezunların mesleklerini yetkin birer profesyonel olarak icra etmesine bağlı olduğunun farkındadır.
 - b) AUDAK görevlileri, akreditasyon almış bir programın AUDAK ölçütlerini sağlamadığı bilgisine sahipse, ya da öyle olduğuna inanmalarına yol açan nedenleri varsa, bu bilgiyi AUDAK'a yazılı olarak bildirir ve gerekiyorsa daha fazla bilgi için AUDAK ile işbirliği yapar.



- c) AUDAK akreditasyonu konusundaki sunum, seminer ve toplantı katılımlarının “AUDAK adına” yapılabilmesi için, yapılacak sunum için dahil, yetkili AUDAK kurulunun onayı alınmış olmalıdır. Bu etkinlikleri yürüten kişinin bağlı olduğu kuruluş “AUDAK” olarak gösterilir ve her türlü etkinlik dokümanında AUDAK logosu ve şablonları kullanılır.
2. AUDAK etkinliklerinde görev yapan kişiler, yalnızca eğitimli ve/veya deneyimli oldukları özel teknik alanlarda görev kabul eder.
3. AUDAK görevlileri, AUDAK adına görev yapan güvenilir kişiler olarak hareket etmeyi kabul eder, tüm çıkar çatışmalarından/çakışmalarından kaçınır ve çıkar çatışması/çakışması olan durumlarda bundan etkilenebilecek tüm tarafları haberdar eder.
 - a) AUDAK etkinliklerinde görev yapanlar, AUDAK’ı temsil ettikleri her etkinlikte ve durumda çıkar çatışmalarından/çakışmalarından kaçınır.
 - b) Bu kişiler, verecekleri kararları ya da verecekleri hizmetin kalitesini etkileyebilecek ya da etkiliyormuş görüntüsü verebilecek her türlü çıkar çatışmasını/çakışmasını ve çıkar çatışması/çakışması potansiyelini beyan eder.
 - c) AUDAK kurullarının üyeleri bir kuruma ya da birimine program değerlendirmesi konusunda danışmanlık yapmaz.
 - d) Program değerlendirmesi konusunda bir kuruma ya da birimine danışmanlık yapmış, yapmakta olan ya da yapacak olan AUDAK görevlileri, bu durumu AUDAK’a bildirmek zorundadır ve ilgili kurumun programlarının değerlendirmesi sürecinin hiçbir aşamasında yer almaz.
 - e) AUDAK görevlileri, kendileri ile AUDAK ya da kendileri ile programları değerlendirilecek kuruluşlar arasında çıkar çatışması/çakışması yaratacak hiçbir görevi üstlenmez, hiçbir görüşmede bulunmaz ve tartışma içine girmez.
 - f) AUDAK görevlileri, programları değerlendirilmekte olan kuruluşlardan ve çalışanlarından doğrudan ya da dolaylı olarak herhangi bir hediye istemez ya da kabul etmez.
 - g) AUDAK görevlileri, programları değerlendirilmekte olan kuruluşlardan ve çalışanlarından programların değerlendirme sonucunu etkilemek amacıyla doğrudan ya da dolaylı olarak herhangi bir ödeme yapılmasını istemez ya da böyle bir ödemeyi kabul etmez.
 - h) AUDAK değerlendirmeleri konusunda kurumların daveti üzerine, kurumlara sunum yapan, eğitim veren veya danışmanlık yapan AUDAK görevlileri yukarıdaki kurallara uymakla yükümlüdür.
4. AUDAK görevlileri, kamuyu tehlikeye sokan durumlar ya da yasal nedenlerle açıklanması gereken durumlar dışında, program değerlendirme kararları ile ilgili tüm belgelerin ve bilgilerin gizliliğini kabul eder.
 - a) AUDAK etkinliklerinde görev yapanlar, bu görevleri sırasında kendilerine verilen tüm belge ve bilgileri gizli tutar ve hiçbir durumda bu belge ve bilgileri AUDAK görevleri dışında hiçbir amaçla kullanmaz.
 - b) Bu kişiler, gizli belge, bilgi ve bulguları yasal nedenler dışında açıklamaz.
 - c) Bu kişilerin gizli belge, bilgi ve bulguları açıklamak zorunda kalmaları durumunda, hem AUDAK hem de ilgili kuruluştan izin almaları gerekir ve böyle bir durumda bu bilgi veya belgenin tümü açıklanır.



- d) Bu kişiler, kendilerine verilen özdeğerlendirme raporlarını ve kurumdan edindikleri tüm diğer belgeleri kopyalamaz, çoğaltmaz, üçüncü kişi veya kurumlara vermez ve değerlendirme görevlerinin bitiminde imha eder ya da AUDAK'a geri verir.
5. AUDAK görevlileri, AUDAK içinde ve dışında yapacakları açıklamaların tarafsız ve doğru olacağını kabul eder.
- a) AUDAK etkinliklerinde görev yapanlar, raporlarında, açıklamalarında ve ifadelerinde tarafsız ve doğru olacaktır. AUDAK adına yapılan açıklamalar ya da yayımlanan her türlü rapor, açıklama ve ifadeler, yalnızca konu ile ilgili ve uygun bilgileri içerecektir. AUDAK etkinliklerinde görev yapanlar, değerlendirme sürecini olumsuz etkileyebilecek kişisel tercihlerini öne çıkaran davranışlardan kaçınacaktır.
- b) Bu kişiler, program değerlendirme konusunda başkaları tarafından telkin ya da teşvik edilmiş hiçbir ifade, eleştiri ya da gerekçeyi açıklamalarında kullanmaz. Bu tür bilgileri kullanılmak durumunda kalırlarsa, bunların alıntı olduğunu, alıntının kaynağını ve bu bilgilerle kişisel çıkar sağlıyorsa bu durumu açıklamak zorundadır.
- c) Bu kişiler, bir gerçeği yanlış yorumlayan ya da gizleyen ifadeler kullanmaz.
- d) Bu kişiler, kanıtlanmış kişisel hatalarını kabul eder, kendi hata ve kararlarını haklı kılmak için gerçekleri çarpıtmaz ya da değiştirmez.
6. AUDAK görevlileri, AUDAK'ın yararlılığı ve saygınlığını artırmak üzere onurlu, sorumlu, etik ve yasal davranır.
- a) AUDAK etkinliklerinde görev yapanlar, toplumu aldatıcı davranışlardan kaçınır.
- b) Bu kişiler, kendilerinin ya da birlikte çalıştıkları kişilerin akademik ya da mesleki yetkinliklerini çarpıtmaz ya da yanlış anlaşılmasına izin vermez.
- c) Bu kişiler, başkalarının mesleki saygınlığına, beklentilerine, uygulamalarına ya da işine, doğrudan ya da dolaylı olarak, kötü niyetli olarak ya da yanlışlıkla zarar vermez. Eğer, başkalarının etik olmayan ya da yasal olmayan bir davranış içinde olduğuna inanırlarsa, ilgili somut gözlem ve bilgilerini yetkili makamlara sunar.
7. AUDAK görevlileri, herkese, ırk, dil, din, cinsiyet, özür, yaş, medeni durum ve siyasi görüş gibi özelliklerine bakmaksızın, eşit davranmayı kabul eder. Program değerlendirme etkinliklerinde görev alanlar, tüm taraflara eşit ve adil davranır.
8. AUDAK görevlileri, meslektaşlarına ve kendileriyle birlikte çalışanlara mesleki gelişmelerinde yardımcı olmayı ve bu etik kurallara uymalarında destek olmayı kabul eder.
- a) AUDAK, görevlilerini ve program değerlendirmesi ile ilgili olabilecek tüm tarafları bu etik kurallardan haberdar eder.
- b) AUDAK, tüm yeni görevlilerini bu etik kuralları anlamaları ve kullanmaları konusunda eğitir.
- c) AUDAK etkinliklerinde görev yapmaya devam edenler, mesleki ve etik alanlardaki gelişmelerini sürekli sağlar ve bu konudaki etkinliklere katılır.
9. Bu etik kurallara uymadığı saptanan AUDAK görevlilerinin görevleri Açık ve Uzaktan Öğretim Eğitim Programları Akreditasyon Kurulu (AUAK) tarafından, AUDAK Yönetim Kurulu ve AUDAK Denetim Kurulu üyelerinin görevleri AUDAK Genel Kurulu tarafından, diğer AUDAK görevlilerinin görevi AUDAK Yönetim Kurulu tarafından, sona erdirilebilir.



Gizlilik ve Etik Kurallar Beyanı

Açık ve Uzaktan Öğretim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneğinin (AUDAK) Etik Kurallar belgesinin ilk paragrafında tanımı ve kapsamı verilen bir AUDAK görevlisi olarak, ben _____, AUDAK Etik Kurallar belgesinde verilen etik kuralları okuduğumu, anladığımı, en üst düzeyde etik ve mesleki davranış içinde olacağımı ve

1. program değerlendirmelerini AUDAK değerlendirme ölçütlerine göre ve kamunun güvenliği, sağlığı ve çıkarı doğrultusunda yapmayı ve bu görevler ile doğrudan ya da dolaylı olarak çatışan/çakışan faktörleri anında açıklama sorumluluğunu;
2. yalnızca yetkin olduğum alanlarda hizmet vermeyi;
3. AUDAK adına görev yapan güvenilir birisi olarak hareket etmeyi, tüm çıkar çatışmalarından/çakışmalarından kaçınmayı ve çıkar çatışmasının/çakışmasının ortaya çıktığı durumlarda bundan etkilenebilecek tüm tarafları haberdar etmeyi;
4. kamuyu tehlikeye sokan durumlar ya da yasal nedenlerle açıklanması gereken durumlar dışında, program değerlendirme kararları ile ilgili tüm belge ve bilgilerin gizliliğini sağlamayı;
5. AUDAK içinde ve dışında tarafsız ve doğru açıklamalar yapmayı;
6. AUDAK'ın yararlılığı ve saygınlığını daha da arttırmak üzere onurlu, sorumlu, etik ve yasal davranmayı;
7. herkese ırk, dil, din, cinsiyet, özürlü olma, yaş, medeni durum ve siyasi görüş gibi özelliklerine bakmaksızın eşit davranmayı;
8. meslektaşlarıma ve birlikte çalıştığım kişilere mesleki gelişmelerinde yardımcı olmayı ve bu etik kurallara uymalarında destek olmayı;
9. bu etik kurallarının ihlal edilmesine ilişkin suçlamalarda kararın hızlı ve adil bir şekilde verilmesi için yürütülecek işlemleri desteklemeyi

kabul ettiğimi beyan ederim.

İmza: _____

Tarih: _____