



AUDAK

Sürekli İyileştirme Komitesi Yönergesi

AUDAK

Açık ve Uzaktan Öğretim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği

Cumhuriye Mah. Dilem Sok. SARAR İşhanı Büro Sitesi No:111 Tepebaşı/ESKİŞEHİR

Web Sayfası: <http://www.audak.org>



AUDAK

Sürekli İyileştirme Komitesi Yönergesi

İÇİNDEKİLER

MADDE 1 Dayanak, Amaç ve Kapsam	1
MADDE 2 Tanımlar ve Kısaltmalar	1
MADDE 3 Sürekli İyileştirme Komitesinin Görevleri, Yetkileri ve Sorumlulukları	1
MADDE 4 Sürekli İyileştirme Komitesinin Yapısı	1
MADDE 5 Sürekli İyileştirme Komitesi Çalışma Esasları	2
MADDE 6 Yönergede Değişiklik	2
MADDE 7 Yürürlük	2



AUDAK Sürekli İyileştirme Komitesi Yönergesi

MADDE 1 Dayanak, Amaç ve Kapsam

Bu yönerge, Açık ve Uzaktan Öğretim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (AUDAK) Çalışma Yönetmeliğinin 12. maddesi uyarınca hazırlanmıştır. Bu belgenin hazırlanma amacı, Türkiye’de açık ve uzaktan öğretim programlarının kalitesinin yükseltilmesini amaç edinen Açık ve Uzaktan Öğretim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (AUDAK) çalışmalarının toplam kalite felsefesi kapsamında sürekli iyileştirilmesi için sistematik bir sürecin tanımlanması ve uygulanmasıdır.

MADDE 2 Tanımlar ve Kısaltmalar

Bu yönergede geçen:

- (a) AUDAK, Açık ve Uzaktan Öğretim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneğini,
 - (b) Genel Kurul, AUDAK Genel Kurulunu,
 - (c) Yönetim Kurulu, AUDAK Yönetim Kurulunu,
 - (d) AUAK, AUDAK adına açık ve uzaktan öğretim programlarının değerlendirilmesi ve akreditasyonu için gereken çalışmaları yürüten Açık ve Uzaktan Öğretim Programları Akreditasyon Kurulunu,
 - (e) AUDAK süreçleri, AUDAK program değerlendirme süreçlerini,
 - (f) YÖK, Yükseköğretim Kurulunu
 - (g) YÖKAK, Yükseköğretim Kalite Kurulunu,
- tanımlamaktadır.

MADDE 3 Sürekli İyileştirme Komitesinin Görevleri, Yetkileri ve Sorumlulukları

- (a) AUDAK kalite güvence süreçlerini belirlemek, tanımlamak ve Yönetim Kurulunun onayına sunmak,
- (b) AUDAK süreçlerinin periyodik değerlendirmesi için kullanılacak ölçütleri ve göstergeleri belirlemek ve bunları Yönetim Kuruluna önermek,
- (c) Belirlenmiş ölçütler ve göstergeler çerçevesinde AUDAK’ın süreçlerini her yıl değerlendirmek, değerlendirme sonuçlarını içeren bir iç değerlendirme raporu hazırlayıp Yönetim Kuruluna sunmak,
- (d) AUDAK süreçlerinin sürekli olarak ve yıllık bazda izlenmesi ve değerlendirilmesi için AUDAK’ın iç ve dış paydaşlarıyla iletişim kurmak ve toplanan bilgileri ve süreç iyileştirme önerilerini Yönetim Kuruluna sunmak,
- (e) Değerlendirme takımı üyeleri için doldurulan 360 derece değerlendirme formlarının izlenmesi ve değerlendirmesini yapmak ve sonuçlarını Yönetim Kuruluna sunmak,

MADDE 4 Sürekli İyileştirme Komitesinin Yapısı

Sürekli İyileştirme Komitesi üyeleri aşağıdaki şekilde tanımlanmıştır:

- (1) KALDER temsilcisi olarak görev yapan AUAK üyesi (başkan)
- (2) Yönetim Kurulu temsilcisi (üye)
- (3) AUDAK Danışma Kurulu Koordinatörü (üye)



- (4) AUDAK Genel Sekreteri (üye)
- (5) AUDAK Akreditasyon İşleriyle İlgili Ofis Yöneticisi (üye)

MADDE 5 Sürekli İyileştirme Komitesi Çalışma Esasları

- (a) Sürekli İyileştirme Komitesinin işleyişinden ve üyeleri arasındaki her türlü iletişimin başkanı sorumludur.
- (b) Sürekli İyileştirme Komitesi her yıl en az 2 kez toplanır. Bu toplantılar fiziksel veya elektronik ortamda yapılabilir.
- (c) Yönetim Kurulu ile Sürekli İyileştirme Komitesi arasındaki her türlü iletişimi sağlamaktan komitedeki Yönetim Kurulu temsilcisi olan üye sorumludur.
- (d) Sürekli İyileştirme Komitesi faaliyetlerinde Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.

MADDE 6 Yönergede Değişiklik

Bu yönerge üzerindeki değişiklik önerileri Yönetim Kuruluna Sürekli İyileştirme Komitesi tarafından ya da Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilecek bir komite tarafından sunulabilir. Hazırlanan öneriler, Yönetim Kurulunun ilk toplantısının gündemine alınır ve karara bağlanır.

MADDE 7 Yürürlük

Bu yönerge, Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.